



# Kelio Intranet

Impliquez votre personnel  
dans la gestion des tâches  
et des informations

Notre outil de décentralisation des tâches administratives et des informations est une réponse à votre besoin de participation du personnel et de responsabilisation des managers.

## L'espace personnel

### → Badger en temps réel

En complément ou en remplacement d'une badgeuse, le personnel peut badger très simplement et rapidement sa prise de poste, son départ en pause, ses missions, sa fin de poste.

### → Effectuer des demandes d'absence

Pour remplacer les fiches d'absence papier, vous pouvez demander à votre personnel de saisir une demande d'absence qui sera validée par son responsable. Il recevra un e-mail dans sa messagerie Microsoft Outlook®.

### → Consulter vos résultats personnels

Afin de limiter les demandes d'informations auprès de votre service RH, les salariés peuvent directement consulter leurs compteurs individuels.

### → Déclarer vos heures de présence

Permettez aux salariés de déclarer leurs heures de badgeages avant validation par vos managers.



Ecran de la badgeuse virtuelle

Calendrier annuel de demande d'absence



**Kelio  
Intranet**  
Impliquez votre personnel  
dans la gestion des tâches  
et des informations

## L'espace manager

### → Valider les demandes d'absence

Pour faciliter et remplacer le traitement des fiches d'absence papier, vos managers valident très simplement les demandes d'absence de leur personnel. Chaque étape de la demande peut générer un e-mail d'avertissement.

### → Consulter les absents/présents en temps réel

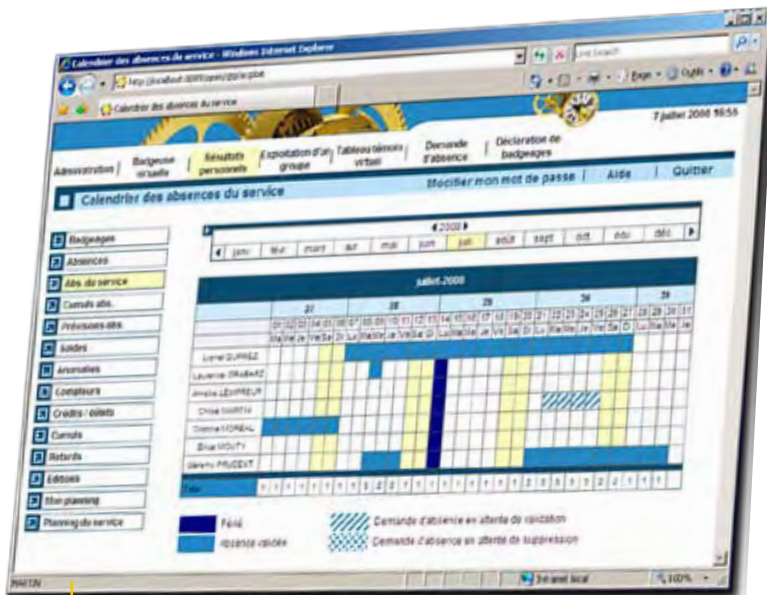
A tout moment, vos managers peuvent savoir qui est présent, absent ou en déplacement.

### → Consulter des informations

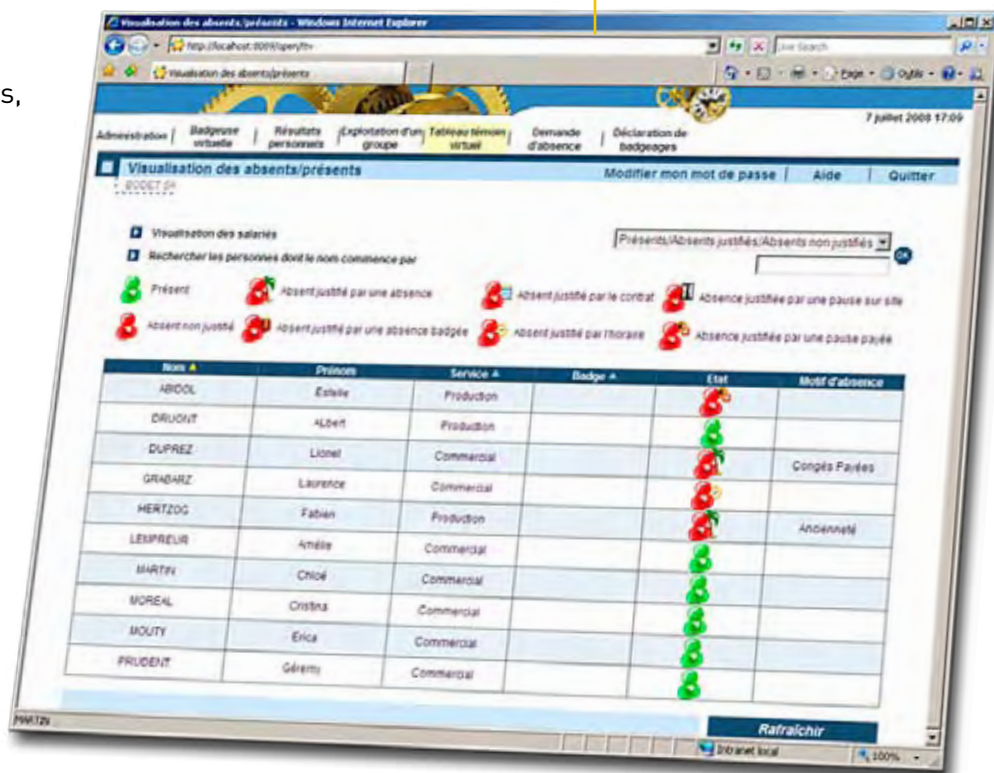
Impliquer vos managers en leur donnant accès aux résultats de suivi de leurs équipes :  
solde prévisionnel, planning de présence et d'absence, anomalies, crédit/débit, etc...

### → Etre alerté

Afin d'améliorer la réactivité dans le traitement des demandes de leurs équipes ou pour être avertis d'anomalies, vos managers peuvent recevoir automatiquement, sur leur messagerie Microsoft Outlook®, des e-mails (demandes d'absence, anomalies de badgeage, absence non justifiée, crédit/débit, etc.).



Ecran du planning d'absence d'un groupe



Ecran des absents / présents en temps réel



Boulevard du Cormier  
BP 40211  
49302 Cholet Cedex  
France

☎ N° Indigo 0 825 81 44 00

☎ N° Indigo FAX 0 825 81 44 01

www.bodet.fr

Rue de l'Eglise 5  
Case Postale 12  
2852 Courtetelle  
Suisse

Tél: 032 421 34 20

Fax: 032 421 34 21

www.bodet.ch

Zoning Nord  
Avenue Pasteur 19  
1300 WAVRE  
Belgique

Tél: 010/ 24 56 20

Fax: 010/ 22 40 13

www.bodet.be

Données non contractuelles.  
Bodet se réserve le droit d'apporter aux appareils  
certaines modifications fonctionnelles, techniques,  
esthétiques, ou de couleurs, sans préavis.



Made in U.E.